

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Ukmergės r. Želvos gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktorius Vidas Tavoras
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-05 Nr. 5

Želva

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Gimnazijos tikslai ir uždaviniai:

1. Mokėjimo mokyti kompetencijų ugdymas (pažinimo kompetencijos sandas).
 - 1.1. Taikant praktines, projektines veiklas padėti mokiniams suprasti, kad mokymasis yra tikslinga ir prasminga veikla.
 - 1.2. Pradedant pamokose mokyti naujų dalykų, padėti mokiniams išsiaiškinti jau turimą patirtį.
 - 1.3. Mokyti (-is) mokinius vertinti savo ir kitų mokymosi veiklą bei rezultatus.
2. Įtraukiojo ugdymo stiprinimas.
 - 2.1. Pritaikyti ugdymo programas, atsižvelgiant į ugdomų mokinių sutrikimus ir poreikius.
 - 2.2. Bendradarbiaujant mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams, tenkinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius.
 - 2.3. Padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje kad būtų sėkmingai pereita į ugdymą įtraukties būdu.
3. Įgytų skaitmeninių kompetencijų taikymas ir tobulinimas.
 - 3.1. Mokytojams ugdymo procese efektyviai ir tikslingai taikyti mokymuose įgytas skaitmenines kompetencijas.

Įgyvendinant gimnazijos tikslus ir uždavinius, suformuluotus remiantis gimnazijos įsivertinimo ir pažangos anketos duomenimis, buvo analizuojami mokinių pasiekimai, ugdoma mokėjimo mokyti kompetencija (pamokose daugiau dėmesio buvo skirta grįžtamajam ryšiui, įsivertinimui), teikiamos konsultacijos mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, bendradarbiaujama su mokinių, turinčių ugdymosi problemų, tėvais. 2022-2023 m.m. ugdymo plano turinys įgyvendintas. Vykdam mokinių ugdymosi stebėseną, buvo atliekamas pažangos palyginimas (analizuojami pusmečių, trimestrų ugdymosi pasiekimai).

Įgyvendinant įtraukujį ugdymą ir rengiantis dirbti pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas, mokytojai dalyvavo nuotoliniuose ir Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos organizuojamuose seminaruose. Gimnazijoje teikiama pagalba 12 didelių ir 8 vidutinių specialiųjų poreikių mokiniams. Papildomai įsteigta 0,75 mokytojo padėjėjo pareigybės. Naujai atvykusiems mokiniams taikomas adaptacinis laikotarpis (rugsėjo mėn.) – pasiekimai nevertinami pažymiais. Naujai atvykusių trijų ukrainiečių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami I pusmetį.

Mokytojai ugdymo procese naudoja interaktyvius ekranus. Ekranai įrengti vienuolikoje klasių. Gimnazija nupirkusi visiems mokiniams ir mokytojams EDUKA licencijas.

2021-2022 m.m. ir 2022-2023 m.m. 1-8 ir IG-IVG klasių mokinių pažangumo rezultatų palyginimo lentelė

Eil. Nr.	Klasių koncentrai	Mokslo metai	Mokinių sk.	Pažangumas, %	Aukštesnysis		Pagrindinis		Patenkimas		Nepatenkinamas	
					Mok. sk.	%	Mok. sk.	%	Mok. sk.	%	Mok. sk.	%
1.	1 - 4 kl.	2021-2022 m.m.	58	93,1	7	12,1	17	29,3	30	51,7	4	6,9
		2022-2023 m.m.	53	100	10	18,9	13	24,5	30	56,6	-	-
2.	5 - 8 kl.	2021-2022 m.m.	59	98,3	2	3,4	23	39,0	33	55,9	1	1,7
		2022-2023 m.m.	67	98,5	4	6,0	17	25,4	45	67,1	1	1,5
3.	IG – IIG kl.	2021-2022 m.m.	24	95,8	4	16,7	1	4,2	18	75,0	1	4,1
		2022-2023 m.m.	20	100	-	-	5	25,0	15	75,0	-	-
4.	IIIG - IVG kl.	2021-2022 m.m.	22	86,4	-	-	5	22,73	14	63,64	3	13,63
		2022-2023 m.m.	24	87,5	2	8,33	5	20,83	14	58,34	3	12,5
Bendri gimnazijos mokinių rezultatai		2021-2022 m.m.	163	94,5	13	8,0	46	28,2	95	58,3	9	5,5
		2022-2023 m.m.	164	97,6	16	9,8	40	24,4	104	63,4	4	2,4

2022-2023 m.m. lyginant su 2021-2022 m.m. buvo daugiau mokinių besimokančių aukštesniu lygiu. 2021-2022 m.m. buvo 8 proc., 2022-2023 m.m. – 9,8 proc. Sumažėjo nepatenkinamai besimokančių mokinių nuo 5,5 proc. iki 2,4 proc.

Įgyvendinant ugdymo planą, mokiniai dalyvavo įvairiuose susitikimuose, akcijose, konkursuose, viktorinose.

Gimnazijos bendruomenė dalyvavo akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija“

8 klasės mokinių komanda kraštotyros konkurse „Tautos dvasios beieškant“ užėmė I-ą vietą.

Respublikiniame Geografijos žinių konkurse „Pažink Lietuvą ir pasaulį 6 klasės mokinė laimėjo sidabro medalį.

Gimnazijos muziejus dalyvavo šalies mokyklų muziejų veiklos apžiūroje-konkurse ir laimėjo II-ą vietą.

Zoninėse kaimo vietovių mokyklų krepšinio 3x3 varžybose berniukų komanda užėmė II-ą vietą.

Respublikiniame informatikos konkurse „Kompiuterinė Kalėdų pasaka“ 4 klasės mokinė laimėjo II-ą vietą.

Į vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelė“ II etapą pateko 3 klasės solistas.

Organizuojant ugdomąją veiklą, buvo atsižvelgta į tarpdalykinius ryšius, į ugdomuosius dalykus buvo integruojamos bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių, prevencinės programos. Gimnazija tęsė 2015-2016 m.m. pradėtą įgyvendinti Olweus patyčių prevencijos programą. Mūsų gimnazijoje patyčių lygis 2022-2023 m.m. yra 11 proc. (2021-2022 m.m. buvo 8 proc.).

Gimnaziją 2022-2023 m.m. brandos atestatus gavo 9 abiturientai. Geriausiai išlaikyti lietuvių, anglų ir geografijos valstybiniai brandos egzaminai. Lietuvių kalbos VBE laikė 5 mokiniai – 100 proc. gavo nuo 18 iki 92 balų. Anglų kalbos VBE laikė 6 abiturientai – 100 proc. gavo nuo 28 iki 86 balų. Geografijos VBE laikė 2 abiturientai – 100 proc. gavo nuo 54 iki 65 balų.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti ir patvirtinti gimnazijos stebėsenos rodiklių sąrašą, aprašus, parengti ir paskelbti mokyklos stebėsenos duomenų apibendrintą informaciją (ataskaitą)	Stebėsenos rodiklių sąrašui ir aprašams parengti suburti darbo grupę, parengti stebėsenos rodiklių sąrašą ir aprašus iki 2023 m. birželio 30 d., iki 2023 m. gruodžio 31 d. mokyklos internetinėje svetainėje paskelbti stebėsenos duomenų apibendrintą informaciją (ataskaitą)	1. Stebėsenos rodiklių sąrašui ir aprašams parengti suburta darbo grupė (terminas), 2. Patvirtintas gimnazijos stebėsenos rodiklių sąrašas ir aprašai iki 2023 m. liepos 14 d. 3. Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbta stebėsenos duomenų apibendrinta informacija (ataskaita) iki 2023 m. gruodžio 31 d.	1. Stebėsenos rodiklių sąrašui ir aprašams parengti suburta darbo grupė (2023-06-02 direktoriaus įsakymas Nr.V-73), 2. Patvirtintas gimnazijos stebėsenos rodiklių sąrašas ir aprašai, 2023-07-05 direktoriaus įsakymas Nr. V-84 3. Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbta Želvos gimnazijos švietimo stebėsenos būtinųjų rodiklių duomenys iki 2023 m. gruodžio 31 d. https://zelvosgimnazija.lt/dokumentai
1.2. Užtikrinti įtraukiojo ugdymo ir atnaujinto dalykų ugdymo turinio dermę	Sudaryti sąlygas specialiajam pedagogui-logopedui dalyvauti mokymuose apie įtraukųjį ugdymą, teikti konsultacijas mokytojams, dirbantiems su specialiųjų poreikių mokiniais. Įgyvendinti ugdymo turinio atnaujinimą atsižvelgiant į įtraukiojo ugdymo nuostatas, individualizuojant ir diferencijuojant mokymo(si) veiklas, kryptingai teikiant pagalbą specialiųjų poreikių mokiniais.	1. Organizuoti du mokymai specialiajam pedagogui-logopedui, surengta konsultacija visiems mokytojams, dirbantiems su specialiųjų poreikių mokiniais, iki 2023-09-01 2. Mokytojų parengti atnaujinti 2023-2024 m.m. mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, iki 2023-09-01, parengtos pritaikytos/individualizuotos ugdymo programos specialiųjų poreikių mokiniams iki 2023-09-01, 3. Specialiųjų poreikių mokiniams teikiama ne mažiau kaip 60 proc. reikiamos pagalbos, kuri nurodyta Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos mokinių vertinimo išvadosė ir	1. Specialioji pedagogė-logopedė dalyvavo mokymuose: 2023-03-17 konferencija „Kalbos sutrikimų prevencija ir holistinė pagalba ikimokyklinio amžiaus vaikui“, 2023 m. balandžio 3-7 d. kvalifikacijos kėlimo kursuose „Autizmas: šiuolaikiniai diagnostikos ir teorijos mokymai“. 2023 m. birželio ir rugpjūčio mėn. surengta konsultacija visiems mokytojams, dirbantiems su specialiųjų poreikių mokiniais. 2. Mokytojai iki 2023-09-01 parengė atnaujintus 2023-2024 m.m. mokomųjų dalykų ilgalaikius planus nelyginėms klasėms, pritaikytas (8 mok.) /individualizuotas (12 mok.) ugdymo programas specialiųjų poreikių

		<p>rekomendacijose (psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo).</p>	<p>mokiniam.</p> <p>3. Nuo 2023 m. rugsėjo mėn. 1 d. įsteigta papildomai 0,75 mokytojo padėjėjo pareigybės (iš viso 1,25 pareigybės), dirba specialioji pedagogė logopedė (0,75 pareigybės), specialioji pedagogė (0,5 pareigybės). Specialiųjų poreikių mokiniams teikiama 65 proc. reikiamos pagalbos, kuri nurodyta Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos mokinių vertinimo išvadose ir rekomendacijose (psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo). Nėra galimybių teikti reikiamą psichologo pagalbą, nes neturime specialisto. Mobilioji komanda iš Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos nebeatvyksta.</p>
<p>1.3. Pasirengti įgyvendinti atnaujintas bendrojo ugdymo programas, koordinuoti atnaujinto ugdymo turinio diegimo veiklų įgyvendinimą.</p>	<p>Sudaryti sąlygas 90 proc. mokytojų dalyvauti mokymuose ir konsultacijose diegiant atnaujintą ugdymo turinį.</p>	<p>1. Mokymuose ir konsultacijose dalyvavo 90 proc. mokytojų, kurie dirbs pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas, patobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo klausimais (ilgalaikių planų rengimo principai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas), iki 2023-08-31.</p> <p>2. Organizuoti mokytojų metodinių grupių (kalbų, gamtos ir tikslųjų mokslų) pasitarimai analizuojant ir aptariant atnaujintas bendrojo ugdymo programas (iki 2023-08-31).</p> <p>3. Metodinėse grupėse suderinti mokytojų parengti atnaujinti 2023-2024 m.m. mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, atitinkantys atnaujintas bendrojo ugdymo programas.</p>	<p>1. Mokymuose ir konsultacijose dalyvavo 19 iš 21 mokytojų (90,5 proc.), kurie dirbs pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas, patobulino dalykines ir bendrąsias kompetencijas atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo klausimais (ilgalaikių planų rengimo principai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas).</p> <p>2. 2023 m. birželio mėn. organizuoti kalbų, gamtos ir tikslųjų mokslų mokytojų metodinių grupių pasitarimai analizuojant ir aptariant atnaujintas bendrojo ugdymo programas.</p> <p>3. 2023 m. rugpjūčio IV sav. metodinėse grupėse suderinti mokytojų parengti atnaujinti 2023-2024 m.m. mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai nelyginėms klasėms, atitinkantys atnaujintas bendrojo ugdymo programas.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi
7.2. Įtraukiojo ugdymo organizavimas

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tęsti pasirengimą įgyvendinti atnaujintas bendrojo ugdymo programas, koordinuoti atnaujinto ugdymo turinio diegimo veiklų įgyvendinimą.	Papildomai įsigyta vadovėlių ir mokymo priemonių darbui pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas. Mokytojų parengti ilgalaikiai planai.	1. Įsigyta 100 proc. vadovėlių ir kt. mokymo priemonių, reikalingų darbui pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas. 2. Metodinėse grupėse suderinti mokytojų parengti atnaujinti 2024-2025 m.m. mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai, atitinkantys atnaujintas bendrojo ugdymo programas.
8.2. Vykdyti Želvos gimnazijos struktūros pertvarką	Po vidaus struktūros pertvarkos Želvos gimnazija nuo 2024-09-01 tampa Želvos pagrindine mokykla.	1. Organizuoti susitikimai su gimnazijos bendruomene dėl struktūros pertvarkos. 2. Parengtas Želvos pagrindinės mokyklos nuostatų projektas patvirtintas Ukmergės r. savivaldybės taryboje. 3. Nuostatai iki 2024-09-01 įregistruoti Registru centre.
8.3. Inicijuoti mokinių ir mokytojų geros savijautos stiprinimo veiklas siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų.	Gimnazijos erdvės pritaikytos mokinių ir mokytojų gerai savijautai palaikyti, gerėja mokymosi pasiekimai, mokymosi motyvacija, pamokų lankomumas.	Pagerėjo ugdymo kokybė 1-2 proc. Pagerėjo lankomumas – be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius sumažėjo 50 proc. Mokytojai ir mokiniai dalyvavo ne mažiau kaip 2 geros savijautos stiprinimo renginiuose.
8.4. Gerinti internetinio ryšio kokybę	Techniškai užtikrinta, kad gimnazijoje internetinio ryšio sparta būtų ne mažesnė kaip 300 Mb/s	Gimnazijoje įsigyta ir pakeista internetinio ryšio įranga, kuri užtikrina 300 Mb/s internetinį ryšį

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai.

9.2. Finansiniai ištekliai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ukmergės r. Želvos gimnazijos taryba susipažino su gimnazijos direktoriaus Mido Tavoro 2023 metų veiklos ataskaita ir direktoriaus veiklą vertina gerai.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]
(parašas)

Jolita Gineikiene 2024-02-02
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veikla vertinama gerai
ir nustatoma proc. kintamąji dalis

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Parašas]
(parašas)

Darius Varnas 2024-02-05
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

Susipažinau.
direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Mido Tavoro 2024-02-05
(vardas ir pavardė) (data)